

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 37 «Малыш»



“Нәникәй” 37нче балаларнын танып - белү - сөйләм үсешен естенлекле гамәлгә ашыручы гомүмүстерешле балалар бакчасы” муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе

423809, Республика Татарстан, г. Набережные Челны, пр. Ранса Беляева д.10, тел.(8552)38-86-53, тел./факс(8552)39-13-40, эл.адрес sad37malyshe@mail.ru  
ИНН 1650085370, КПП 165001001, ОКПО 57240178, ОГРН 1031616003924

## ПРИКАЗ

от 29 мая 2024 г.

№83

«Об организации работы в летне-оздоровительный период в ДОУ, о введении в действие плана на ЛОП-2024 г.»



На основании приказа начальника управления образования ИК муниципального образования г. Набережные Челны Р.Н. Хузина от 28.05.2024 года № 321 «Об организации работы в летне-оздоровительный период в дошкольных учреждениях», годового плана ДОУ, с целью обеспечения эффективной организации летне-оздоровительного периода, создания оптимальных условий для оздоровления воспитанников,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие план по летне-оздоровительной работе, сетку ООД, режимы дня. Организовать с 01.06.2024 года по 31.08.2024 года во всех группах ДОУ летние оздоровительные мероприятия в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, согласно плана.

Ответственный: ст. воспитатель Кирьянова О.Л.

2. Провести целевой инструктаж с сотрудниками по охране жизни и здоровья детей, по оказанию первой медицинской помощи, по организации закаливающих процедур, по организации питьевого режима в летний период.

Срок- до 30 мая 2024 года.

Ответственные: ст. воспитатель Кирьянова О.Л., ст. м/с Сагдиева Л.А., медсестра Антонова Р.М..

3. Организовать комиссионную проверку технического состояния на прочность и устойчивость МАФов, тентовых навесов, спортивной площадки с оформлением акта. Обеспечить своевременный ремонт, покраску ограждений территории, МАФов и тентовых навесов ДОУ.

Срок – до 31 мая 2024 года.

Ответственная: и.о. зам. зав. по х/р Салихова Р.З.

4. Обеспечить своевременное выполнение санитарной, омолаживающей обрезки деревьев, кустарников, покос травы и вывоз растительных остатков с территории ДОУ.

Ответственный: и.о. зам. зав. по х/р Салихова Р.З.

5. Создать условия, для обеспечения безопасности, охраны жизни и укрепление здоровья детей, предупреждения детского травматизма на спортивной площадке, прогулочных участках и в здании ДОУ и соблюдения эпидемиологического благополучия. Обеспечить проведение мониторинга эффективности оздоровления детей в ДОУ.

Срок – постоянно.

Ответственные: ст. м/с Сагдиева Л.А., медсестра Антонова Р.М., воспитатели групп.

6. Усилить меры по обеспечению безопасности детей, сохранения их жизни и здоровья, по профилактике детского травматизма, соблюдению эпидемиологического благополучия согласно СанПин.

Срок – постоянно.

Ответственные: ст. м/с Сагдиева Л.А., медсестра, Антонова Р.М., воспитатели групп, шеф-повар Мельникова И.В.

7. Повысить эффективность системы профилактических, закаливающих, оздоровительных мероприятий за счет соблюдения в ДОУ санитарных правил, нормативов, оптимального двигательного режима и физической нагрузки, организации питания, санитарное состояние пищеблока, состояние документации, наличие суточных проб, состояние технологического оборудования, организация питьевого режима.

Срок – постоянно.

Ответственные: ст. м/с Сагдиева Л.А., медсестра Антонова Р.М., воспитатели групп, шеф-повар Мельникова И.В.

8. Обеспечить контроль над деятельностью коллектива за организацией оздоровительного и воспитательного процесса в летний период: за организацией питания, за соблюдением безопасности жизни и здоровья воспитанников, состоянием помещений и участков ДОУ.

Срок – постоянно.

Ответственные: ст. воспитатель Кирьянова, ст. м/с Сагдиева Л.А., медсестра Антонова Р.М., воспитатели групп, и.о. зам. зав. по х/р Салихова Р.З.

9. Обеспечить эффективную расстановку кадров в период массовых отпусков (см. приложение №1).

Ответственные: ст. воспитатель Кирьянова О.Л.

10. Организовать завоз свежего песка с наличием сертификата.

Срок – до 31 мая 2024 года.

Ответственный: и.о. зам. зав. по х/р Салихова Р.З.

11. Организовать прием и адаптацию вновь поступающих детей с 17.07.2024 года, а также активное взаимодействие с родителями воспитанников (законными представителями) по вопросам оздоровления и организации досуга детей в летний период.

Ответственные: воспитатели групп 5, 4, 8 ст. м/с Сагдиева Л.А., педагог-психолог Петрищева А.Г.

12. Организовать проведение «Родительского всеобуча».

Срок – 27 мая 2024 года.

Ответственный: зав. ДОУ Ходаковская Н.В.

13. Обеспечить активное взаимодействие коллектива ДОУ с родителями воспитанников (или лицами, их заменяющими) по вопросам оздоровления и организации досуга детей в летний период.

Срок – постоянно.

Ответственные: ст. воспитатель Кирьянова О.Л.

14. Усилить контроль за состоянием зеленых насаждений, газонов, клумб, состояний МАФов, уборка территории, разнообразие выносного материала для организации прогулок.

Срок – постоянно.

Ответственные: ст.м/с Сагдиева Л.А., медсестра Антонова Р.М., и.о.зам. зав. по х/р Салихова Р.З., ст.воспитатель Кирьянова О.Л., воспитатели групп.

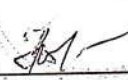
15. Предоставить информацию об итогах летне-оздоровительного периода в сектор охраны здоровья в ОДО и УО.

Срок – до 01.09.2024 года.



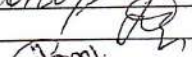
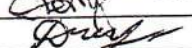


Ответственные: ст. м/с Сагдиева Л.А., ст. воспитатель Кирьянова О.Л.

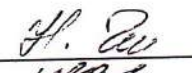
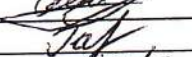
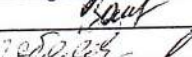
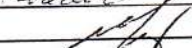


16. Возложить ответственность и контроль за качеством проведения летне-оздоровительных мероприятий на старшего воспитателя Кирьянову О.Л.

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 37 «Малыш»

  
Н.В.Ходаковская

С приказом ознакомлены:

  
О.Л.Кирьянова  
  
Р.З.Салихова  
  
Л.А.Сагдиева  
  
Р.М. Антонова  
  
А.Г.Петрищева  
  
Д.Р. Авзалова

  
Н.Н. Глабчастая  
  
О.Ф. Шарипова  
  
Н.Г. Галиева  
  
М.Ю. Валиуллина  
  
В.А.Кобелева  
  
И.В.Мельникова



Бел - Е.Н.Белянцева  
Надирова А.И. Надирова  
Семенова Г.Г.Семенова  
Мукусева Т.Н. Мукусева  
Мирзагалимова М.С. Мирзагалимова

Айвазова Г.И.Айвазова  
Матросова Е.Ю.Матросова  
Величко Н.А.Величко

